



پرسناری

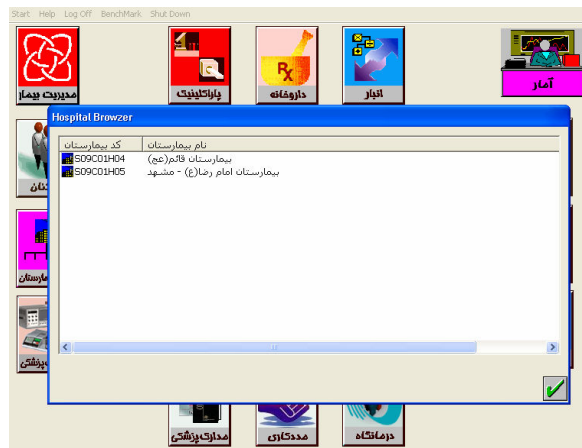
آشنایی با نکات ضروری در بستری بیمار

مراحل راه اندازی سیستم

- ۱- پس از روشن کردن کامپیوتر منوی Password ظاهر خواهد شد.
- ۲- در این منو شما باید نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید. (از آنجا که هر کاربر با کلمه عبور خاص خود در سیستم شناخته می شود و کلیه اعمالی که در سیستم انجام می دهد با نام وی ثبت می شود ، محرمانه نگهداشتن کلمه عبور بسیار اهمیت دارد)
- ۳- با وارد کردن کلمه عبور وارد برنامه HIS خواهید شد.



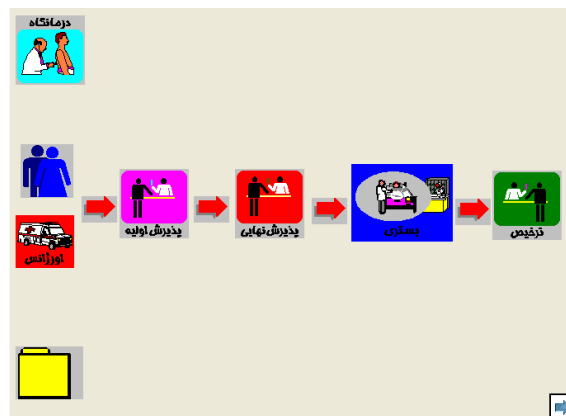
جهت شروع بکار در هر کدام از قسمتهای فوق آیکن مربوط به آن را کلیک کنید. منوئی ظاهر می شود به نام Hospital Browzer ، در این منو نام بیمارستان هائی که سیستم IHIS در آنها اجرا شده و از طریق این سیستم با یکدیگر ارتباط و امکان تبادل اطلاعات دارند دیده خواهد شد. کد بیمارستان محل کار خود را در این منو انتخاب کرده و علامت تأیید (Check Mark) را کلیک کنید .



(یادآوری: برای انتخاب یک گزینه روی آن کلیک کنید، ظاهر شدن بلوک سورمه ای با حاشیه دندانه دار به دور گزینه نشان دهنده انتخاب آن است) - پیام Wrong Choice, Repeat Please به معنای "خطا ، لطفاً تکرار کنید" نشان دهنده خطای کاربر می باشد، پس از OK کردن این پیام ، باید مسیر صحیح را طی کنید. برای مثال درمنوی اصلی اگر بدون برداشتن علامت Check Mark (تأیید) از روی یک آیکن ، آیکن دیگری را کلیک کنید ، این پیغام ظاهر میشود.

بستری بیمار در بخش :

آیکن بستری را کلیک کنید.



این منو دارای سه لیست و تعدادی آیکن میباشد که به ترتیب از سمت چپ عبارتند از :

بیمارستان امام رضا(ع) - مشهد
درمانگاه مرکزی

- یوست - عروق
- ارولوژی
- دیالیز - سنگ شکن
- سوانح، جراحی
- داخلی
- زنان
- سوختگی
- اتاق عمل مرکزی
- قلب
- جراحی قلب باز
- گوش، حلق، بینی
- بخش گوش، حلق، بینی
- بخش گوش - حلق و بینی
- اتاق عمل گوش، حلق، بینی
- اتاق عمل گوش - حلق و بینی
- مسمومین
- منتمیره
- آزمایشگاه اورژانس
- آزمایشگاه مرکزی
- آزمایشگاه کلینک ویژه
- بانک خون
- پزشکی هسته ای
- رادیولوژی اورژانس

- تخت ۱۳ لیلا کرچی
- تخت ۱۴
- تخت ۱۵
- تخت ۱۶
- اتاق ۴ - خانم ها
- سلما شه بخش تخت ۱۷ اطفال
- اعظم شبانیان تخت ۱۸
- مریم محمدی ماریان تخت ۱۹
- سمانه کارساز تخت ۲۰
- فاطمه اسدی تخت ۲۱
- نرگس شکوهی تخت ۲۲ اطفال
- حمید رحیمی تخت ۲۳
- اتاق ۵ - تراکتوستومی
- تخت ۲۴
- تخت ۲۵
- اتاق ۶
- سید اسماعیل آل محمد تخت ۲۶
- تخت ۲۷
- اتاق ۷ - خصوصی
- تخت ۲۸
- منیژه زواشکیانی تخت ۲۹
- اتاق ترخیص
- صدري داوري تخت ۱
- تخت ۲

نام	نام خانوادگی	...
محدثه	ابراهیم آبادی	F :
حسین	جامی	M :
سید محمد	جوادی	M :
نارگل	دوران پور	F :
محمد	نجفی	M :

لیست اول : ساختار بیمارستان ، شامل کلیه دپارتمانها و بخشهای تعریف شده برای بیمارستان

- با کلیک دوبل روی نام بیمارستان کلیه دپارتمانهای تعریف شده برای بیمارستان نمایان میشود.
- با کلیک دوبل روی هر دپارتمان کلیه بخشهای تعریف شده برای هر دپارتمان نمایان میشود.
- با کلیک دوبل روی هر بخش خدمات پرستاری آن بخش در لیست دوم نمایان میشود.

لیست دوم : خدمات پرستاری هر بخش می باشد که کلیه اتاقها و تختهای تعریف شده برای آن بخش را شامل میشود.
راهنمای رنگ تخت ها:

- تخت سیاه : تخت خالی
- تخت آبی : تختی که بیمار روتین روی آن بستری است.
- تخت آبی با حاشیه قرمز : تختی که بیمار اورژانسی روی آن بستری است.
- تخت آبی با علامت **Z** قرمز رنگ : تختی که بیمار تصادفی روی آن بستری است.
- تخت آبی با علامت فلش سبز : تخت بیماری است که برای او درخواست ترخیص شده است. (پرونده الکترونیکی این بیمار بسته می شود)
- تخت آبی با علامت فلش سبز و ستاره قرمز: تخت بیماری است که کارهای ترخیص و تسویه حساب وی انجام شده و آماده ترخیص نهایی است.

تغییرات بیمار بستری روی تخت

- با یک کلیک روی نام بیمار ، آن بیمار انتخاب میشود.
- با کلیک راست روی نام هر بیمار ، ابتدا پیام “ISOLATE.....” نمایان میشود که با تأیید این پیام، تخت و بیمار مربوطه را ایزوله نمایش خواهد داد. در صورتی که پیام را کنسل کنید پیام “Refresh.....” تغییرات اعمال شده در اسم بیمار را نشان خواهد داد .
- با کلیک راست روی تخت و بیمار ایزوله ، تأیید پیام “FREE.....” بیمار و تخت را به حالت عادی نمایش میدهد .

تغییرات تخت خالی

- با کلیک راست روی تخت خالی ابتدا پیام “Refresh??” ظاهر شده و با Ok نمودن این پیام منوی “Bed Operation” که وضعیت تختها را مشخص میکند ظاهر میشود ، با انتخاب گزینه مورد نظر وضعیت تخت مشخص می شود ، این منو شامل گزینه های زیر است :



رزرو شده تخت برای نظافت غیرفعال است. تخت غیر قابل استفاده (خراب) می باشد. سه حالت بالا را به حالت عادی بر می گرداند.

رزرو تخت

- روی تخت خالی کلیک راست کنید.
- پیام Refresh را Ok کنید.
- در منوی Bed Operation آیکن رزرو را انتخاب کنید.

خارج کردن تخت از حالت رزرو

بعد از کلیک راست روی تخت رزرو شده و باز شدن منوی Bed operation , باید گزینه تخت عادی را کلیک کنید. برای قرار دادن تخت در دو حالت دیگر نیز به همین ترتیب عمل کنید.

لیست سوم : لیست انتظار بیماران پذیرش شده را نشان میدهد. برای مشاهده این لیست مراحل زیر را طی کنید:

- روی خدمات پرستاری بخش از لیست دوم کلیک کنید.
- آیکن لیست انتظار را کلیک کنید.
- در صورتی که بیمار از بخش دیگری به این بخش انتقال داده شده باشد ، علامت کنار نام وی در لیست انتظار فقط یک تخت آبی است. اما اگر بیمار مستقیماً از پذیرش فرستاده شده باشد در صورتی که اورژانسی باشد تخت آبی با حاشیه قرمز رنگ و در صورتیکه بیمار روتین باشد آیکن روتین (با علامت آدمک) در کنار نام وی در لیست انتظار دیده می شود.

نکته مهم :

۱. بیمارانی که بعد از تشکیل پرونده تا ۲۴ ساعت به بخش مراجعه نکردند ، در HIS بیمار را به پذیرش برگشت بزنید تا پذیرش پرونده را کنسل کند. به این ترتیب آمار بیماران فراری و پرونده های بلا تکلیف دقیق تر محاسبه خواهد شد.
۲. بخشها موظفند برگه های پذیرشی را که تاریخ بستری آنها مربوط به ۲۴ ساعت قبل می باشد در بخش پذیرش کنند و تاریخ های بیشتر از ۲۴ ساعت را به واحد پذیرش برگشت داده تا پذیرش به تاریخ روز تشکیل پرونده مجدد دهد.

آیکنها:



آیکن ترخیص: با کلیک این آیکن منوی ترخیص (Patient Departure) باز میشود که شامل گزینه های زیر است :



تقاضای ترخیص:

تقاضای ترخیص برای بیماری که پزشک دستور مرخصی وی را داده است . با انتخاب این گزینه یک علامت فلش سبز زیر نام بیمار ظاهر میشود تا نشان دهد برای این بیمار تقاضای ترخیص شده است. (برای چنین بیماری از این پس تنها انجام اقدامات مربوط به ترخیص امکانپذیر است و اقدامات دیگر از قبیل انتقال یا درخواست دارو ممکن نخواهد بود)

مرخصی موقت :

برای فرستادن بیمار به مرخصی موقت این گزینه را انتخاب کنید ، با این کار بیمار از لیست بخش حذف میشود . میتوانید در صورت تمایل تخت بیمار را که خالی می باشد برای او رزرو کنید. هنگامی که بیمار از مرخصی موقت برمیگردد با اطلاع به پذیرش برگشت بیمار را اعلام کنید تا پذیرش مجدد بیمار انجام شود.

نکته مهم :

مرخصی موقت فقط تا ۲۴ ساعت می باشد . بیشتر از این زمان ، پرونده باید ترخیص شده و به حسابداری درآمد فرستاده شود.

- برای بازگرداندن بیمار از مرخصی موقت با آیکن بازگشت از بخش خارج شده در منوی اصلی روی آیکن Admission (پذیرش) کلیک کنید ، چارت بیمارستان ظاهر می شود، دپارتمان مربوطه را انتخاب کرده ، select را کلیک کنید تا منوی Admission (پذیرش) ظاهر شود . در این قسمت با کلیک روی آیکن برگشت از مرخصی موقت، لیست بیمارانی که به مرخصی موقت رفته اند ظاهر می شود، بیمار مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه برگشت از مرخصی موقت را کلیک کنید، در چارت بیمارستان که ظاهر می شود، بخشی که بیمار باید به آن بازگردد انتخاب کرده و آیکن Selecte را کلیک کنید و سپس پیغام «پذیرش نهایی بیمار انجام شد» را ok کنید . (البته این قسمت فقط برای واحد پذیرش قابل دسترسی است)
- حال اگر وارد قسمت بستری شوید، نام این بیمار را در لیست انتظار بخش مربوطه خواهید دید و می توانید او را مجدداً روی تخت بستری کنید.

ترخیص نهایی :

انتخاب این گزینه برای بیماری صورت می گیرد که پس از تقاضای ترخیص کلیه اقدامات لازم جهت ترخیص وی در حسابداری انجام شده و علامت ستاره قرمز رنگ در زیر نام وی ظاهر شده باشد.



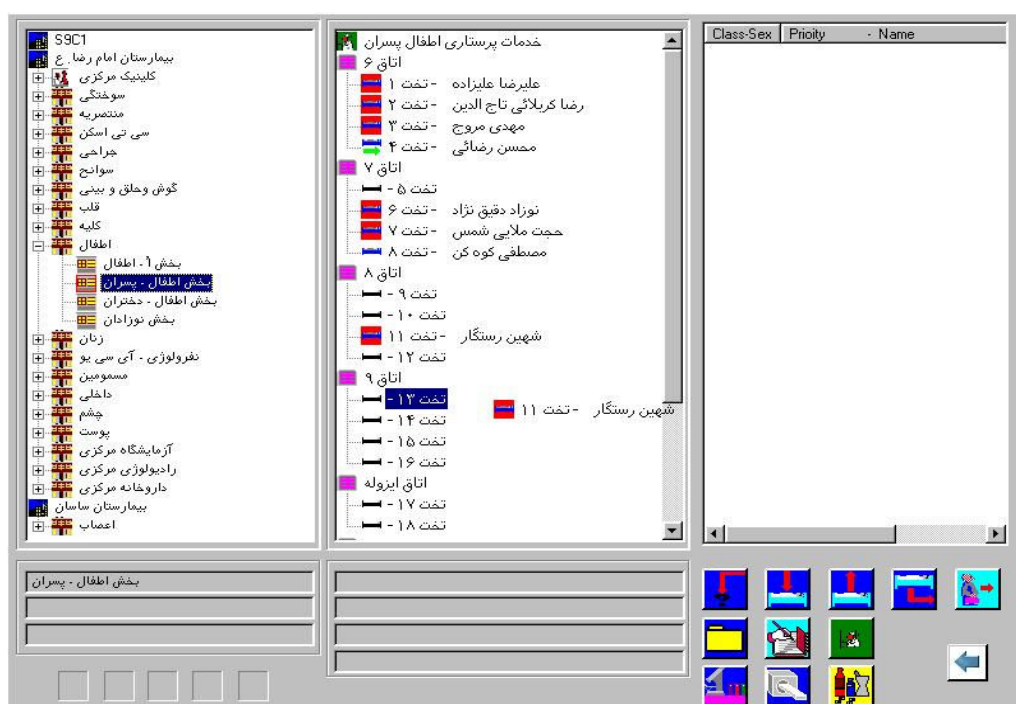
آیکن انتقال (Transfer) : . تعدادی از بیماران برای ادامه درمان لازم است به بخشهای دیگر منتقل شوند ، برای انتقال بیماران از بخشی به بخش دیگر از این آیکن استفاده میشود، برای انجام این کار باید مراحل زیر را انجام دهید:

- روی نام بیمار مورد نظر در بخش فعلی کلیک کنید تا انتخاب شود.
- روی بخش مقصد در چارت بیمارستان کلیک کنید تا انتخاب شود (دقت کنید، دپارتمان را باز کنید و تنها یک کلیک برای انتخاب بخش کافی است ، چون دابل کلیک سبب باز شدن بخش می شود).
- آیکن انتقال بیمار را کلیک کنید.
- بیمار به لیست انتظار بخش دوم اضافه خواهد شد.

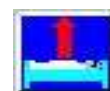
انتقال بیمار از تختی به تخت دیگر :

برای انتقال بیمار از تختی به تخت دیگر در داخل یک بخش، مراحل زیر را انجام دهید :

- روی نام بیمار مورد نظر کلیک کنید و کلیک موس را نگه دارید.
- بیمار را به تخت مورد نظر هدایت کنید
- کلیک موس را روی تخت مورد نظر رها کنید.



- پیغامی ظاهر می شود که نشان می دهد بیمار از کدام تخت به کدام تخت منتقل شده است، در صورتی که انتقال درست انجام شده بود با OK کردن پیغام کار تمام است ، اگر انتقال به تخت مورد نظر شما صورت نگرفته بود بعد از OK کردن دوباره انتقال را تکرار کنید.



آیکن برگشت بیمار: اگر بیمار در لیست انتظار باشد و به هر دلیلی از اختصاص تخت به بیمار منصرف شوید (مثلاً پذیرش آن کنسل شده باشد و یا بخواده به بخش قبلی بازگردد) از این آیکن استفاده میشود . برای انجام این کار باید مراحل زیر را انجام دهید :

- روی نام بیمار مورد نظر در لیست انتظار کلیک کنید.
- آیکن برگشت را کلیک کنید.
- بیمار از لیست انتظار بخش حذف شده و به لیست قبلی باز میگردد. (اگر بیمار انتقالی از بخش دیگر باشد به لیست انتظار بخش مربوطه باز میگردد ، اگر پذیرش شده جدید باشد به لیست انتظار در مرحله پذیرش باز میگردد)

آیکن اختصاص تخت : بیمارانی که مراحل پذیرش را طی کرده و در لیست انتظار بخش می باشند باید روی تخت بستری شوند ، برای انجام این کار باید مراحل زیر را انجام دهید:



- روی نام بیمار مورد نظر در لیست انتظار کلیک کنید.
- روی تخت خالی در لیست دوم کلیک کنید.
- آیکن اختصاص تخت را کلیک کنید.
- نام بیمار روی تخت مربوطه دیده خواهد شد.



آیکن گزارش (nursing schedules) :

جهت دیدن اقدامات برنامه ریزی شده برای بیماران شامل: آزمایشات ، رادیوگرافی ها ، داروها ، اعمال طبی و اقدامات (اکوکاردیوگرافی ، الکتروکاردیوگرافی ، مشاوره و فیزیوتراپی)

- اگر خدمات پرستاری را انتخاب کرده و این آیکن را کلیک کنید، اقدامات برنامه ریزی شده برای تمام بیماران را خواهید دید.
- اگر نام بیمار را انتخاب کنید ، فقط اقدامات برنامه ریزی شده برای همان بیمار را خواهید دید.

- لیست این اقدامات قابل چاپ می باشد . برای این منظور به پیغام “Do You Want To Print Nursing Schedules” پاسخ Yes بدهید. در صورتیکه که بخواهید این لیست را ببینید، پاسخ No را انتخاب کنید.



آیکن نسخه نویسی (Prescription):

کلیه تجویزات تحت نسخه شامل دارو، آزمایش، رادیوگرافی، اعمال طبی، رژیم غذایی، نوع وضعیت و فعالیت بیمار و تشخیص، از طریق این آیکن وارد می شود.
با کلیک آن، منوی Patient Care Scheduling ظاهر خواهد شد. در سمت چپ این منو لیست نسخه های تجویز شده برای بیمار وجود دارد.

Care Scheduling : Patient : فاطمه امیراحمدی Prescription : S22C13H01-03-90-56-01-013

Prescription No.	Care Scheduling Items
01-001 1383/07/25 11:11:50	الکتروکاردیوگرام فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گزارش Start: 11:19:00 1380/10/22 End: 11:25:00 1380/10/22 <=>
01-001 1384/02/24 11:46:04	Captopril tab 50 mg - Strength = 50 - Units = mg - Requested = 10 - Dosage = Tab
01-002 1384/02/25 10:13:03	A.S.A Tab 100 mg - Strength = 100 - Units = mg - Requested = 10 - Dosage = Tab
	رادیوگرافی پرتابل قفسه صدری Order <S22C13H01-D13-X02-0010680-01>
	PLT شمارش پلاکتها Order <S22C13H01-D16-E04-0023355-01>
	سدیم انتاسیون Order <S22C13H01-D16-E04-0023355-02>
	اندازه گیری هموگلوبین Order <S22C13H01-D16-E04-0023355-03>
	HCT اندازه گیری هماتوکریت Order <S22C13H01-D16-E04-0023355-04>
	رژیم کم چربی ***** All Service Periods ***** D : Diet Start: 11:19:27 1380/10/22 End: *****

● New ● In Process ● Cancelled ● Completed ● Rejected

شرح وضعیت بیمار: روش تشخیص: کد تشخیص: شرح تشخیص:

نوع وضعیت: نوع فعالیت:

تاریخ: ۱۳۸۴/۰۲/۲۴ ۱۱:۴۶:۰۴ ثبت کننده: عزت کلایلی تجویز کننده: علی ناصح

با انتخاب هر نسخه در لیست سمت چپ، محتوای آن یعنی موارد تجویز شده تحت آن نسخه را، در لیست سمت راست منو خواهید دید.
(بدیهی است هنگامی که برای اولین بار وارد این منو می شوید تا برای بیمار نسخه وارد کنید لیست نسخه ها خالی است)

اطلاعات قسمت پائین منو عبارتند از :

شرح وضعیت بیمار هنگام صدور نسخه
 شرح تشخیص، روش تشخیص، کد تشخیص
 نوع فعالیت تجویز شده برای بیمار، نوع وضعیت تجویز شده برای بیمار
 تاریخ صدور نسخه، نام شخصی که نسخه را وارد سیستم کرده، نام پزشک تجویز کننده نسخه
 آیکن های این منو عبارتند از :



آیکن تأیید (Check Mark): برای تأیید اطلاعات وارد شده



آیکن بازگشت (Return): برای بازگشت به منوی قبلی

آیکن عملکرد (Action): کلیک این آیکن منوی را در اختیار شما قرار خواهد داد که شامل موارد زیر است :



۱. برای ایجاد یک سرنسخه جدید
۲. برای تأیید کردن سرنسخه ایجاد شده
۳. برای کنسل کردن سرنسخه ایجاد شده (که حتماً باید قبل از تأیید آن انجام گیرد زیرا پس از تأیید سرنسخه امکان کنسل کردن آن وجود نخواهد داشت)

راهنمای علامت های رنگی:

رنگ هر سرنسخه نشان دهنده وضعیت آن می باشد

آبی : سر نسخه جدید

سبز : سرنسخه تأیید شده

قرمز : سرنسخه کنسل شده

روش ایجاد سرنسخه و ورود درخواست ها

- بیمار را در لیست بیماران بستری بخش انتخاب کنید.
- آیکن نسخه نویسی (Prescription) را کلیک کنید.
- در منوی بعدی (Patient Care Scheduling) بر روی آیکن Action کلیک کرده و در منوی ظاهر شده گزینه اول، ایجاد سرنسخه جدید پزشک را انتخاب کنید.
- پیغام New Order Created را OK کنید.

- نسخه جدیدی ساخته خواهد شد که آن را در لیست سمت چپ منو در زیرستون Prescription No خواهید دید.
- نسخه جدید را که به رنگ آبی است در لیست انتخاب کنید.

- با انتخاب نسخه جدید ۷ آیکن در قسمت پائین منو فعال می شود که از آنها برای وارد کردن درخواست ها استفاده میشود.

تشخیص (Diagnosis)

نوع وضعیت و فعالیت بیمار (Activity & Positioning)

آزمایشات (Lab Examination)

رادیوگرافی ها (Radiology)

داروها (Drugs)

اعمال جراحی و طبی (Procedures)

رژیم غذایی (Diets)

- پس از وارد کردن تجویزات صادر شده از طرف پزشک که با استفاده از آیکن های نامبرده انجام می شود، باید سرنسخه را تأیید (Approve) کنید . توجه داشته باشید که می توانید تحت یک سرنسخه همه یا برخی از موارد بالا را بر اساس تجویز پزشک معالج درخواست کنید.

نکته :

۱. تا زمانی که سرنسخه را تأیید نکرده اید ، درخواستهای وارد شده ، در پاراکلینیک ها دیده نخواهد شد . همچنین امکان تکمیل کردن اطلاعات مربوط به اقدامات درخواست شده ای که انجام شده اند را نیز نخواهید داشت .
 ۲. حذف یک سرنسخه یا هریک از درخواست ها باید قبل از تأیید آن صورت گیرد .
- برای تأیید یک سرنسخه ابتدا روی آیکن عملکرد (Action) کلیک کنید.
 - د رمنوی ظاهر شده گزینه « تأیید سرنسخه انتخاب شده» را انتخاب کنید.
 - در منوی بعدی (medical Staff) در قسمت پائین منو در فیلد خالی نام پزشک را تایپ کنید.
 - نام کامل پزشک را در قسمت بالای منو خواهید دید. آن را انتخاب کرده و آیکن چک مارک سبز را کلیک کنید و با دگمه Enter را روی صفحه

کلید فشار دهید. سر نسخه به نام آن پزشک تأیید و ثبت خواهد شد.

روش استفاده از هریک از آیکن های منوی Patient Care Scheduling برای وارد کردن درخواست هادر سرنسخه به شرح زیر است



آیکن آزمایشات (Examinations): برای وارد کردن درخواستهای آزمایش بیماران

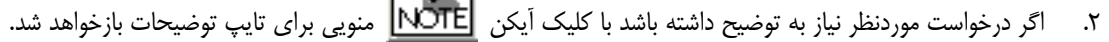
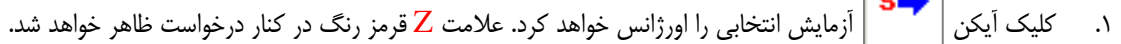
- پس از ایجاد سرنسخه جدید ، آن را در لیست نسخه ها انتخاب کنید.
- آیکن آزمایشگاه را کلیک کنید. منوی Lab Examination ظاهر خواهد شد.



آیکن نسخه نویسی را کلیک کنید. منوی زیر نمایان خواهد شد.

- گروه آزمایشی مورد نظر را انتخاب و با دابل کلیک آنرا باز کنید سپس روی زیر گروه مورد نظر یک بار کلیک کنید تا لیست آزمایشات آن را در ستون پایین ببینید. آزمایش مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک آیکن فلش مشکی به سمت راست ، آزمایش به سمت راست منتقل میشود. کلیه آزمایشات به همین ترتیب درخواست میشود و اگر آزمایشی را بخواهید از لیست سمت راست حذف کنید، ابتدا آنرا انتخاب کنید و سپس آیکن فلش مشکی به سمت چپ را کلیک کنید . با تایید پیام ظاهر شده آزمایش مورد نظر حذف خواهد شد .

نکات قابل توجه :

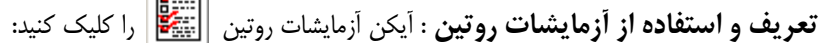


۳. با زدن کلید F3 روی صفحه کلید لیست های روتین آزمایش باز خواهد شد که درخواست آزمایش از این لیست آسانتر می باشد.

۴. اگر نیاز باشد که آزمایش روزانه مشخص گردد، با گذاشتن علامت تیک در کنار آزمایش، درخواستهای روزانه مجزا می شود.

نکته: از آنجا که لیست موجود در هرگروه آزمایشی، آزمایشات روتین هستند و بر اساس نیاز کاری بیمارستان تعریف شده اند، ممکن است آزمایش درخواستی شما که جزو آزمایشات روتین نیست ولی مربوط به همین گروه است در لیست موجود قرار داده نشده باشد، با توجه به اینکه لیست تمام آزمایشات بر اساس تعرفه کشوری در بانک اطلاعاتی سیستم موجود است، اگر یک آزمایش را در گروه آزمایشی مورد نظر نیافتید، می توانید آن را به روش زیر جستجو کنید:

- اگر کد آزمایش را می دانید آنرا در فیلد کد تایپ کرده و آیکن دوربین را کلیک کنید.
 - اگر نام آزمایش را می دانید آن را در فیلد عنوان آزمایش تایپ کرده و آیکن دوربین را کلیک کنید . سیستم آزمایش مورد نظر را برای شما پیدا خواهد کرد.
- آیکن چک مارک را کلیک کنید ، تا آزمایشات در زیر سرنسخه ای که ساخته اید قرار گیرند.



در فیلد تعریف گروه ، عنوان مورد نظر را تایپ کنید. آیکن به اضافه کنار فیلد را کلیک کنید. عنوان تعریف شده به فیلد پایین اضافه میشود.

عنوان اضافه شده به فیلد پایین را انتخاب کنید و درخواستهای لازم را با مطابق با درخواست آزمایشات به ستون سمت راست اضافه کنید.

اگر از ادامه تعریف این گروه منصرف شدید، آیکن ضربدر قرمز را کلیک کنید و اگر میخواهید این گروه را برای روتین کاری استفاده کنید، آیکن به اضافه کنار ستون را کلیک کنید.

✍ با کلیک آپکن فلش از منو خارج شوید. در منوی که با زدن کلید F3 نمایان می شود، گروه جدید تعریف شده در فیلد کمبو اضافه می گردد.

برای درخواست این گروه آزمایشی میتوانید با انتخاب کلید F3 روی صفحه کلید و انتخاب گروه تعریف شده و با کلیک فلش مشکی سمت راست، کلیه آزمایشات این گروه به منو درخواستها منتقل خواهد شد.

روتین بخش	
CH38	LDH
CH52	BS
CH33	LDL
CH34	HDL
CH31	SGOT-AST
HM1	CBC
HM5	ESR

دیدن جواب آزمایش

بلافاصله پس از ورود جوابهای آزمایش در آزمایشگاه این جواب ها در بخش قابل رؤیت خواهند بود. برای دیدن جواب آزمایشات یک بیمار در بخش به روش زیر عمل کنید:

- نام بیمار را در لیست بیماران بستری بخش انتخاب کنید.
- آیکن آزمایشگاه را کلیک کنید.
- منوی Lab Examination ظاهر خواهد شد، که در آن کلیه آزمایشات درخواستی برای بیمار دیده میشوند. در کنار هر سرنسخه یک علامت دایره و در کنار هر مورد آزمایش یک علامت فلش وجود دارد.
- رنگ هر یک از این علامت ها نشان دهنده وضعیت درخواست می باشد.

The screenshot shows the 'LAB Examinations' window for 'بیمارستان امام حسین شاهرود - قلب - بخش قلب زنان تخت 8'. It contains a table with columns for 'Order', 'Requested Examination', and 'Prescription'. The table lists various lab tests like FBS, SGOT-AST, CK, CK-MB, LDH, CBC, and ESR, along with their dates and times. Below the table, there is a 'Delivered Examination' section and a status legend with icons for 'New Order', 'In Process', 'Order Cancelled', 'Order Completed', and 'Order Rejected'. At the bottom, there is a 'Search Order Number' field and a 'REFRESH' button.

- آبی : درخواست جدید است و هنوز در آزمایشگاه ، اقدامی در مورد آن صورت نگرفته است.
- سبز : آزمایش مربوطه انجام شده و جواب آن وارد شده است.
- قرمز : درخواست کنسل شده است.
- بنفش : جواب آزمایش تکمیل و به تأیید آزمایشگاه رسیده است.
- زرد : درخواست از آزمایشگاه Reject یا پس فرستاده شده است و به معنی آن است که این آزمایش به دلیلی (مثلا نبودن نمونه) قابل انجام نبوده است.

توضیح : برای دیدن علت Reject ، آزمایش پس فرستاده شده را انتخاب کرده، آیکن چشم را کلیک کنید، در منوی ظاهر شده (Examination Order Item) در فیلد Relevant Clinical Note توضیح در مورد علت Reject را که در آزمایشگاه وارد شده است خواهید دید.

در صورتیکه رنگ یک درخواست سبز یا بنفش بود می توانید جواب آن را ببینید :
 ۱- انتخاب دایره سبز یا بنفش رنگ با کلیک دابل موس، جوابها در یک صفحه باز خواهد شد.

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

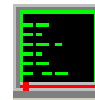
نام و نام خانوادگی بیمار : فاطمه اسدی

سن و جنس : ? - ?

تاریخ درخواست : 1386/03/05 15:54:15

Chemistry - Biochemistry	Test	Result	Normal Rang
	Urea	23	(25 - 50) mgr/dl
	Creatinine	1.2	Upto 1.5

۲- انتخاب درخواست سبز یا بنفش رنگ . جواب درخواست انتخابی با زمان جوابدهی و شخص جواب دهنده در فیلد پایین منو ظاهر خواهد شد ، آن را انتخاب کرده ، آیکن چشم را کلیک کنید.
 دراین منو آیکن دیالوگ آزمایش را کلیک کنید.



- دیالوگ مربوط به آن آزمایش را که حاوی جواب آزمایش می باشد خواهید دید.

hbp2 تعیین مقدار گلوکز خون ۲ ساعت پس از صرف صبحانه BS : مهران سلیمانی یزدی - سال مذکر

Source of Specimen

Date

Order NO

Biochemistry

Sugar	99	Triglycerid	40 - 200 mgr/dl
Fast Blood Sugar	(70 - 110) mgr/dl	T. Lipid	450 - 1000 mgr/dl
Creatinine	Upto 1.5 mgr/dl	T. Billirubin	0.3 - 1.1 mgr/dl
Urea	(25 - 50) mgr/dl	D. Billirubin	0 - 0.3 mgr/dl
Cholestrole	120 - 260 mgr/dl	Osmolality	285 - 293 mosm/KgH2O
Lactic Acid	0.5 - 2 meq/l	Vit. B12	140 - 820 Pgr/mL
Uric Acid	F : 2.4 - 7 mgr/dl M : 3.9 - 8 mgr/dl	Free Fatty Acides	
VLDL		PH	
H.D.L. Cholest.	30 - 80 mgr/dl	D - Xylose	> 28 mgr/dl
L.D.L. Cholest.	Upto 160 mgr/dl	BUN	

Comment

☒

نکته : پرینت لیست نمونه گیری صبح ساعت ۶ در آزمایشگاه مرکزی گرفته می شود و تمامی درخواستهای آزمایشی که تا قبل از این ساعت در سیستم باشد ، در این لیست خواهد بود و نمونه گیر آزمایشگاه موظف به نمونه گیری است . در صورتیکه درخواستی بعد از این ساعت وارد شود و بخش جواب را در همان روز نیاز دارد ، باید درخواست آزمایش وارد کرده و نمونه گیری را نیز انجام داده و نمونه به آزمایشگاه ارسال کند . درخواستهای اورژانس هم باید به آزمایشگاه اورژانس فرستاده شود.



آیکن رادیوگرافی (Radiology): وارد کردن درخواستهای رادیوگرافی بیماران به روش زیر انجام می گیرد :

- سرنسخه جدیدی را که ساخته اید انتخاب کرده و آیکن رادیولوژی را کلیک کنید.
- منویی با عنوان Rad Examination نمایان خواهند شد .
- در این منو آیکن نسخه نویسی را کلیک کنید.



بیمارستان امام رضا (ع) - مشهد - گوش، حلق، بینی - بخش گوش، حلق، بینی - اتاق ۴ - خانم ها تخت ۲۱ : RAD Examinations

تاریخ درخواستها	شماره درخواست ها	عناوین درخواست ها	نوع تصویرها
1386/03/03	0000901	Patient = فاطمه اسدی - Filler = سبی نی اسکن	04-004
	0000901-01	سبی نی اسکن گردن بدون تزریق- r134-00 <13:06:52 1386/03/03>	

شماره جوابها	نام کاربر و تاریخ جوابدهی

☐ برگشت شده
 ☐ تایید شده
 ☐ کنسل شده
 ☐ درحال انجام
 ☐ درخواست جدید

Search Order Number :

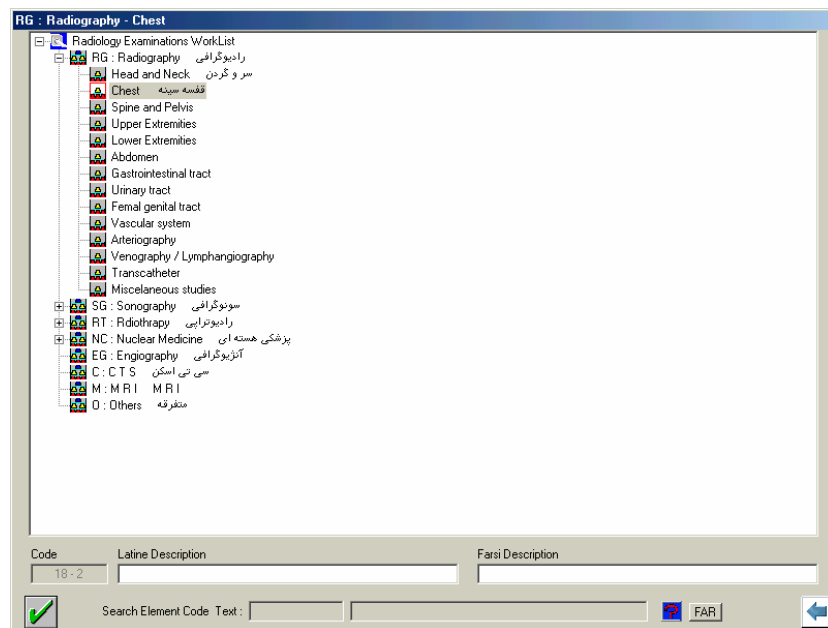
- دپارتمان رادیولوژی را در چارت بیمارستان با دابل کلیک روی آن باز کرده و بخش رادیولوژی مورد نظر (رادیولوژی، سی تی اسکن یا سونوگرافی) را انتخاب کنید.
- گزینه select را کلیک کرده و پیغام New Order Created را ok کنید.

بیمارستان دکتر شیخ

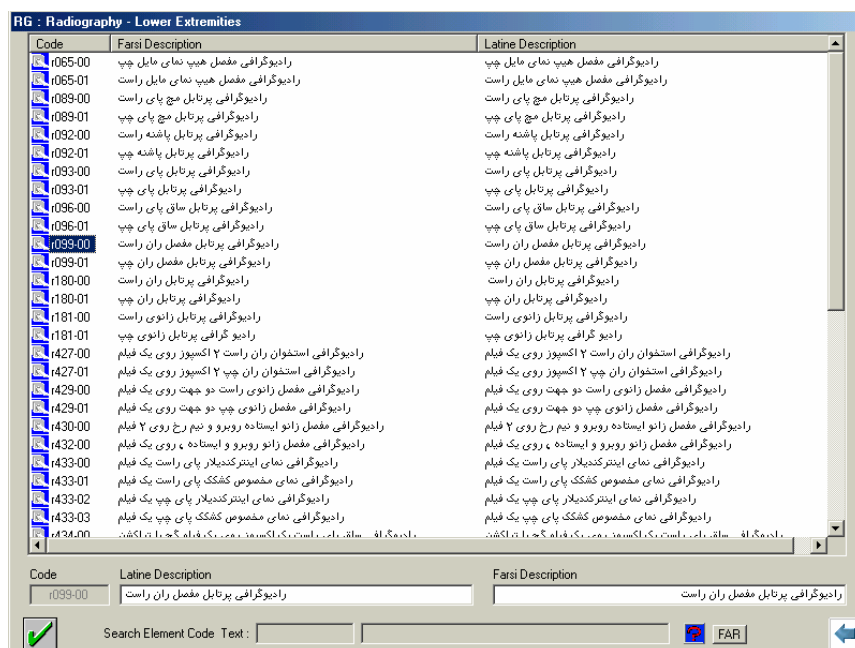
- کلینیک سرباس
- اورژانس
- آی. سی. یو
- داخلی
- جراحی
- آزمایشگاه
- رادیولوژی
- سونوگرافی
- داروخانه
- اتاق عمل
- انبار مرکزی

رادیوگرافی

- چارت گروههای رادیولوژی در اختیار شما قرار خواهد گرفت.



- گروه رادیوگرافی مورد نظر را انتخاب و با دابل کلیک، آنرا باز کنید سپس روی زیرگروه مورد نظر کلیک کنید تا لیست رادیوگرافی های آن را ببینید. برای باز کردن یک گروه همچنین می توانید روی آن کلیک راست کرده و در منوی ظاهر شده مورد Show Favourits را انتخاب کنید.
- از لیست رادیوگرافی های موجود، گرافی های درخواستی برای بیمار را انتخاب کنید. (جهت انتخاب چند رادیوگرافی از یک گروه، با نگه داشتن کلید Ctrl روی صفحه کلید، روی رادیوگرافی های مورد نظر یکی یکی کلیک کنید)
- آیکن تأیید را کلیک کنید، تا رادیوگرافی ها در زیر سر نسخه ای که ساخته اید قرار گیرند.



اگر با آیکن بازگشت به منوی Care Scheduling بازگردید، خواهید دید که آزمایشات انتخاب شده در سرنسخه ای که ایجاد کرده اید قرار گرفته است.

نکته: از آنجا که لیست موجود در هرگروه رادیولوژی، رادیوگرافی های روتین هستند و بر اساس نیاز کاری بیمارستان تعریف شده اند، ممکن است رادیوگرافی درخواستی شما که جزو گرافی های روتین نیست ولی مربوط به همین گروه است در لیست موجود قرار داده نشده باشد، با توجه به اینکه لیست تمام رادیوگرافی ها بر اساس تعرفه کشوری در بانک اطلاعاتی سیستم موجود است، اگر یک رادیوگرافی رادر گروه مورد نظر نیافتید، می توانید آن را به روش زیر جستجو کنید:

- در لیست گروههای رادیوگرافی روی Radiology Examination Worklist کلیک راست کنید.
 - گزینه Search Un Element را کلیک کنید.
 - در پائین صفحه دو فیلد خالی فعال می شود.
 - اگر کد گرافی مورد نظر را میدانید آن را در فیلد کوچکتر تایپ کرده ، دکمه روش جستجو را با کلیک روی آن در حالت LAT قرار دهید و سپس آیکن Search را کلیک کنید.
 - اگر تنها نام گرافی را می دانید آن را در فیلد بزرگتر تایپ کرده ، دکمه روش جستجو را در حالت FAR قرار دهید . سپس آیکن Search را کلیک کنید.
 - بعد از یافتن رادیوگرافی موردنظر آن را انتخاب کرده آیکن تأیید را کلیک کنید تا در سرنسخه قرار گیرد.
- نکته :** برای چک کردن گرافی های نوبت دهی شده در بخش مراحل زیر را انجام دهید:
- خدمات پرستاری را انتخاب کنید و آیکن رادیولوژی را کلیک کنید.
 - درخواستهای همه بیماران نشان داده میشود .
 - درخواستهایی که با علامت چراغ راهنما میباشد نوبت دهی شده که تاریخ و ساعت آن نیز مشخص میباشد.



- اگر با انتخاب چراغ راهنما ، جوابی در ستون شماره جوابها نمایان شد، آنرا انتخاب کنید و آیکن چشم را کلیک کنید.
 - در صفحه باز شده اقدامات و آمادگی های لازم که توسط رادیولوژی ثبت شده است، مشاهده میشود.
- نکته :** در صورتیکه که در بخش بخواهید علائم کلینیکی بیمار را برای انجام گرافی ثبت کنید، باید مراحل زیر را انجام دهید:
- درخواست گرافی که اضافه شده است ، دو قسمت می باشد . دایره آبی و فلش آبی . فلش آبی را انتخاب کنید و آیکن چشم را کلیک کنید .
 - در صفحه باز شده ، در فیلد مشخص شده ، علائم بالینی و کلینیکی را وارد کنید و آیکن ثبت تغییرات را کلیک کنید.

- این یادداشت در لیست کاری رادیولوژی دیده خواهد شد.



- [illegible]

- بانتخاب آیکن نسخه نویسی، منو درخواست دارو باز میشود.

- گزینه نمایش داروهای روتین را انتخاب کنید. داروی مورد نظر را با دابل کلیک انتخاب کنید. تعداد دارو را وارد کنید.

نکته : درمورد مقدار درخواستی دقت کنید اگر بصورت شکسته است , حتما گزینه مصرف شکسته انتخاب شود .

- حذف دارو از این لیست به این ترتیب است که دارو را انتخاب کنید و آیکن ضربدر قرمز را کلیک کنید
 - برای حذف دارویی که فلش بنفش دارد, باید فلش درخواست داروی مورد نظر را انتخاب کنید . جواب درخواست در ستون پایین نمایان می شود .
- دابل کلیک فلش جواب , دارو را حذف میکند.

تنظیم لیست روتین دارو :

داروی مورد نظر را در لیست سمت چپ انتخاب کنید و سپس گزینه تعریف داروی روتین را کلیک کنید. پیام اضافه شدن به لیست روتین را نیز تأیید کنید.



آیکن تشخیص (Diagnosis)

- سرنسخه جدید را در لیست انتخاب کرده سپس آیکن تشخیص را کلیک کنید.
- منوی Patient Diagnosis List در اختیار شما خواهد بود.

ثبت تشخیص طی مراحل زیر انجام میشود:

۱. فیلد سطح تشخیص شامل: (Pre_Admitting) تشخیص هنگام پذیرش اولیه، (Admitting) تشخیص هنگام پذیرش در بخش، (Secondary) تشخیص ثانویه، (Discharge) تشخیص نهائی .
۲. فیلد روش تشخیص شامل روشهای کد گذاری است.(ICD_10 یا ICD9 یا ICPM)

۳. بعد از انتخاب این دو فیلد، آیکن Add را کلیک کنید، تا منوی ثبت تشخیص در اختیار شما قرار گیرد.

۴. شرح تشخیص را در فیلد Comment تایپ کنید. (هر تشخیصی که پزشک معالج در پرونده ذکر کرده است چه به فارسی و چه لاتین باید در این قسمت نوشته شود)

۵. نام پزشک را در فیلد Diagnosing Clinician تایپ کنید.

۶. آیکن چک مارک را کلیک کنید.

۷. پیام Diagnosis Added را ok کنید.

۸. پس از پایان این مراحل بطور خودکار به منوی قبلی یعنی Patient Diagnosis List باز خواهید گشت و می بینید که تشخیص ثبت شده در لیست تشخیص ها قرار گرفته است.

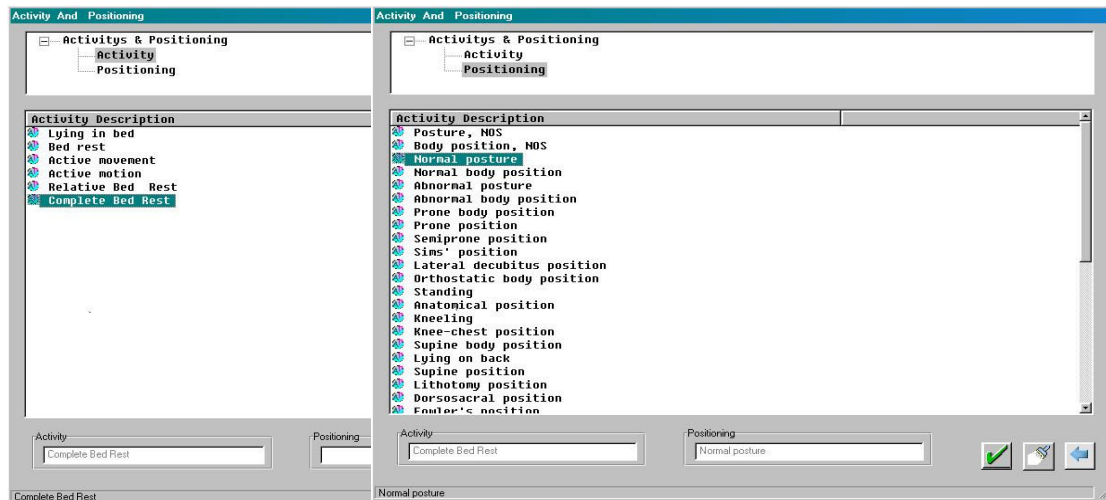
توضیح: برای دیدن یک تشخیص باید آن را در لیست انتخاب کرده و آیکن تأیید را کلیک کنید.



آیکن نحوه حرکت و وضعیت بیمار (Activity & Positioning): برای وارد کردن نوع وضعیت و فعالیت تجویز شده برای بیمار.

- روی آیکن مربوطه کلیک کنید. منوی Activity & Positioning ظاهر می شود.
- برای وارد کردن وضعیت تجویز شده مورد Positioning و برای وارد کردن نوع فعالیت مورد Activity را انتخاب کنید.

- با انتخاب هر کدام از این موارد لیست حالت های مختلف آنها در قسمت پائین منو لیست می شود.
- مورد تجویز شده برای بیمار را در لیست انتخاب کنید.
- آیکن تأیید (Check Mark) را کلیک کنید.



- منوی بعدی منوی Condition می باشد، براساس تجویز پزشک یکی از زیرگروه های آن را انتخاب کنید.
- حالت های مختلف زیرگروهی که انتخاب کرده اید در لیست پائین منو ظاهر خواهد شد.
- یکی از آنها را که برای بیمار تجویز شده است در لیست انتخاب کرده آیکن تأیید را کلیک کنید.
- بطور خودکار به منوی Care Scheduling باز می گردید و می بینید که نوع حرکت و وضعیتی که برای بیمار انتخاب کرده اید در فیلدهای مربوطه دیده می شود.



آیکن اقدامات (Procedures)

با کلیک این آیکن منوی ظاهر می شود که شامل پنج گزینه می باشد:

اقدامات جراحی، اقدامات طبی، مشاوره، الکتروکاردیوگرافی، اکوکاردیوگرافی و فیزیوتراپی.

- تمام موارد فوق را می توانید از طریق سرنسخه درخواست کنید. اما تکمیل اطلاعات در مورد آنها تنها پس از تأیید سرنسخه امکانپذیر است (تا قبل از تکمیل اطلاعات رنگ درخواست آبی و بعد از آن بنفش خواهد شد)
- روش درخواست تمام موارد فوق مشابه و به شرح زیر می باشد:
- روی آیکن اقدام مورد نظر کلیک کنید (اقدامات طبی، الکتروکاردیوگرافی، اکوکاردیوگرافی، مشاوره، فیزیوتراپی).
- در منوی بعدی لیست انواع اقدام مورد نظر را خواهید دید، که براساس تعرفه کشوری می باشد. (منوی زیر لیست الکتروکاردیوگرافی ها می باشد)

Code	Farsi Description	Latine Description
m930-00	الکتروکاردیوگرام با تفسیر نوار و گرافی	الکتروکاردیوگرام با تفسیر نوار و گرافی
m930-05	الکتروکاردیوگرام - فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی	الکتروکاردیوگرام - فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی
m930-10	الکتروکاردیوگرام - فقط تفسیر و گرافی کردن نوار	الکتروکاردیوگرام - فقط تفسیر و گرافی کردن نوار
m930-12	ارسال الکتروکاردیوگرام - نوار بریت	ارسال الکتروکاردیوگرام - نوار بریت
m930-14	تفسیر و گرافی ریت ارسال شده توسط پزشک	تفسیر و گرافی ریت ارسال شده توسط پزشک
m930-15	... تست استرس قلبی عروقی با ورزش به میزان حداکثر و یا نزدیک به حداکثر	... تست استرس قلبی عروقی با ورزش به میزان حداکثر و یا نزدیک به حداکثر
m930-17	تست استرس قلبی عروقی - فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی	تست استرس قلبی عروقی - فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی
m930-18	تست استرس قلبی عروقی - فقط تفسیر و گرافی کردن نوار	تست استرس قلبی عروقی - فقط تفسیر و گرافی کردن نوار
m930-24	تست ارگونومی	تست ارگونومی
m930-40	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق فقط گرفتن نوار بدون تفسیر و گرافی
m930-41	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق فقط تفسیر و گرافی کردن نوار	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق فقط تفسیر و گرافی کردن نوار
m930-42	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق - شامل گذاشتن اشتقاق و تفسیر و گرافی	نوار قلب برای ریت یک نوار به نام اشتقاق - شامل گذاشتن اشتقاق و تفسیر و گرافی
m930-45	نوار قلب اشتقاق مری - شامل گذاشتن اشتقاق و تفسیر و گرافی	نوار قلب اشتقاق مری - شامل گذاشتن اشتقاق و تفسیر و گرافی

- اقدام انجام شده برای بیمار را انتخاب کنید این کار را می توانید به دو روش انجام دهید:
 ۱. با مرور لیست و یافتن عمل طبی مورد نظر .
 ۲. با جستجوی آن به روش زیر در فیلدهای Search Element .
- در صورتی که کد اقدام مورد نظر را می دانید آن را در فیلد Code (فیلد کوچکتر) بنویسید و اگر تنها نامش را می دانید آن را فیلد Text بنویسید.
- دگمه روش جستجو را برای جستجوی فارسی در حالت FAR و برای جستجوی لاتین در حالت LAT قرار دهید.
- آیکن جستجو Search را کلیک کنید.
- پس از یافتن اقدام مورد نظر به هر یک از دو روش فوق ، آن را انتخاب کنید. (شرح و کد اقدام انتخاب شده در فیلدهای مربوطه در پائین صفحه دیده خواهد شد) .
- آیکن تأیید را کلیک کنید.
- درخواست اقدام انتخاب شده تحت سرنسخته مربوطه ثبت خواهد شد.
- برای تکمیل اطلاعات مربوط به انجام اقدام مورد نظر که باید بعد از تأیید سرنسخته صورت گیرد، سرنسخته تأیید شده را انتخاب کنید ، روی اقدام تجویز شده که قبلاً درخواست شده کلیک راست کرده و اطلاعات لازم را در منوی Scheduled Procedure وارد کنید.

*** Scheduled PROCEDURE *** Prescription : S09C01H03-00-04-66-03-005

کد اقدام: m906-51 نوع اقدام: 4 Procedure Coding Methode :

شرح اقدام: مشاوره با متخصص گوش و حلق و بینی

نام فرد اقدام کننده: نوع تخصص فرد اقدام کننده:

Quantity / Timing

Quantity: 0 Interval: 0 Duration: 0

اولویت انجام: شرایط:

yyyy/mm/dd hh : mm yyyy/mm/dd hh : mm

ساعت و تاریخ شروع: ساعت و تاریخ خاتمه:

نام فرد انجام دهنده اقدام (به روش تأیید نسخه تکمیل میشود)

Quantity & Timing : تعداد و فواصل زمانی عمل انجام شده که شامل موارد زیر است:

Quantity : تعداد دفعات انجام اقدام

Interval : فواصل زمانی که اقدام باید تکرار شود

مثال: Every 2 Days = هر دو روز

Duration : طول مدتی که اقدام مورد نظر باید در طی آن انجام شود

مثال: 1 Week = به مدت یک هفته

اولویت انجام اقدام شامل: Stat = فقط یک بار، PRN = در صورت لزوم، ASAP = در اولین فرصت، Routin = عادی، Preop = قبل از عمل جراحی، Callback =

تاریخ و ساعت شروع اقدام ، تاریخ و ساعت خاتمه اقدام

- پس از تکمیل اطلاعات ، آیکن Change را کلیک کنید تا اطلاعات ثبت شود.

(برای مثال اگر در قسمت Quantity & Timing انجام اقدام را برای مدت یک هفته درخواست کرده باشید و در روز سوم تجویز پزشک معالج عوض شود میتوانید درخواست اقدام قبلی را Change کنید که به معنی قطع تجویز آن توسط پزشک می باشد و رنگ دایره درخواست نیز بنفش میشود)



- در این منو آیکن برای کنسل کردن درخواست می باشد.

آیکن رژیم غذایی

- سرنسجه را انتخاب کنید. آیکن رژیم غذایی را کلیک کنید.



- منوی بعدی که ظاهر می شود (Diet) شامل دو قسمت می باشد، در قسمت بالا دسته بندی رژیم های غذایی وجود دارد که با انتخاب هر یک از آنها انواع مختلف آن رژیم غذایی در قسمت پائین منو لیست خواهد شد.
- رژیم غذایی مورد نظر را در لیست انتخاب کنید.
- در فیلد **Diet Type** مشخص کنید که رژیم انتخاب شده کدامیک از موارد زیر است:
Diet: رژیم غذایی اصلی، Supplement: غذای تکمیلی، Preference: غذای انتخاب شده توسط بیمار از منوی پیشنهادی بیمارستان

Diets

- رژیم ها
 - سديم ، پتاسيم ، کلسيم
 - رژيم برای نوزاد و قاعده های آن
 - رژيم مایعات و رژیم نرم
 - رژيم سبزیجات
 - رژيم چربی
 - دستورات غذای زیاد
 - رژيم غذایی وابسته به آزمایشات خاص
 - لیستهای تغییر یافته غذا
 - محلولهای الکلی و محصولات حاصل از تنباکو

Diet Description

رژيم غذایی برای کودکان ۶-۸ ماه شامل : سبزیجات و میوه جات و غیره

رژيم چربی

رژيم غذایی در کنترل چربی

رژيم کم چربی

رژيم چربی تا ۳۰ گرم

رژيم چربی تا ۵۰ گرم

رژيم چربی تا ۷۰ گرم

رژيم غذایی با کلسترول پایین و چربیهای اشباع شده

رژيم فوق لیپو پروتئين

رژيم فوق لیپو پروتئين ،نوع یک

رژيم فوق لیپو پروتئين ،نوع IIa

Diet Instruction :

Diet Type : **D : Diet**

Service Period : **0 : All Service Periods**

D : Diet

S : Supplement

P : Preference

- **Service Period**: رژیم انتخاب شده مربوط به کدامیک از وعده های غذایی بیمار است.

All Service Periods : تمام وعده های غذایی بیمار

BreakFast : صبحانه

Mid AM Snack : بین صبحانه و نهار

Lunch : نهار

Mid Afternoon Snack : بین نهار و شام (عصرانه)

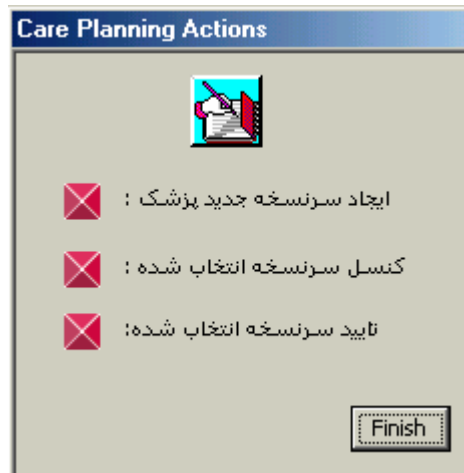
Dinner : شام

Bedtime Snack : قبل از خواب

- **Diet instruction** : شرح احتمالی که پزشک معالج در مورد رژیم غذایی بیمار نوشته است
- پس از انتخاب رژیم مورد نظر و تکمیل سایر اطلاعات، آیکن تأیید را کلیک کنید.
- رژیم غذایی انتخاب شده تحت سرنسجه ای که برای آن ایجاد کرده اید در قسمت Care Scheduled Items وارد خواهد شد.

کنسل کردن یک سرنسخه

- در صورتی که بدلیلی مثلاً وارد کردن یک نسخه بطور اشتباه برای یک بیمار ، بخواهید آن نسخه را کنسل کنید به روش زیر عمل کنید:
- سرنسخه را انتخاب کنید.
- آیکن Action را کلیک کنید.



- انتخاب گزینه «کنسل سرنسخه انتخاب شده» در منوی نمایان شده، سرنسخه مورد نظر را کنسل و به رنگ قرمز خواهد شد.

حذف یک مورد درخواست آزمایش یا رادیولوژی

تنها قبل از تأیید سرنسخه امکان پذیر است

- درخواست مورد نظر را انتخاب کنید.
- آیکن چشم را کلیک کنید.
- در منوی بعدی (Examination Order Item) آیکن (حذف)
- پیغام Order canceled را OK کنید.
- درخواست مورد نظر از لیست موارد درخواستی حذف خواهد شد.
- در صورتیکه کل درخواست را بخواهید کنسل کنید ، دایره درخواست را انتخاب کرده و آیکن دست را کلیک کنید.



اعمال جراحی

۱. روی آیکن کلیک کنید. صفحه زیر باز می شود.



۲. در منوی که ظاهر می شود گزینه درخواست و ثبت عمل جراحی را انتخاب کنید.

۳. کد عمل را در فیلد جستجو بر اساس کد تایپ کنید و علامت سوال را کلیک کنید تا عمل مورد نظر نمایان شود

۴. آیکن تایید (Check Mark) را کلیک کنید.

۵. صفحه مشخصات عمل جراحی را تکمیل کنید.

۶. نام جراح و نام بیهوشی دهنده (مطابق تأیید نسخه تکمیل میشود)، نوع بیهوشی، زمان و تاریخ شروع بیهوشی، زمان و تاریخ پایان بیهوشی باید دقیق و کامل ثبت شود.

۷. آیکن Change را کلیک کنید. پیام عمل ثبت شد را تایید کنید .

- آیکن لوازم مصرفی را کلیک کنید.



در این منو میتوان لوازم مصرفی را از بانک دارویی جستجو کرده و با دابل کلیک روی مورد و ثبت تعداد مصرفی و کلیک آیکن چک مارک، آنرا به لیست اضافه کرد. البته درخواست لوازم مصرفی از لیست روتین، سرعت بیشتری به کار خواهد داد.

ثبت دارو برای بیمار : حسین خیرآبادی (شماره پرونده = S09C01H05-46-13-69) و (دفعه مراجعه = 1)

فایل کاربر = مدیر سیستم نام بخش = بخش گوش، حلق، بینی

درخواست مخدر خروجی مازاد

تحويل فوري به بخش

تعداد	نام کالا / مجموع اقلام = ۰	واحد	در	شکل د	موجودی	نام کالا
					100157	Ampicillin
					99951	Penicillin-G
					100000	Anti lanpho globolin
					100013	Propantelin
					100000	Pesilium (Iran Daroc)
					100000	Piperazine
					100000	Hyoscin
					100080	Hyoscin
					100000	Hyoscin
					100000	Tramadol خارجی
					100000	Calcium Fort
					99998	سوند نلاتون آبی A
					100001	تیغ بیستورک
					100000	Perforan
					100004	Tramadol Retard (tadol)
					100000	لوله تراکستومی
					99999	تروس اکسیژن
					100004	فاسک اکسیژن
					100000	سوند اکسیژن
					100002	آنژیوکت آبی
					100057	آنژیوکت صورتی
					100007	آنژیوکت سبز
					100000	Acetaminophen
					99992	سوند نلاتون سبز ۱۲
					100000	سوند نلاتون مشکی ۱۰
					100998	سوند نلاتون نارنجی ۱۶
					99997	سوند نلاتون قرمز ۱۸
					99999	Tranexamic acid
					100000	Antihistamin docongstant
					100005	Al Mg
					100000	Morphin 10

(در صورتی که مورد اشتباهی را انتخاب کردید آن رادرلیست انتخاب کرده و آیکن منفی قرمز را کلیک کنید)

- عمل و لوازم مصرفی درخواست شده در پرونده بیمار ثبت خواهد شد .

فوت بیمار

در صورتی که بیمار فوت کرده باشد ، فوت وی باید در پرونده ثبت شود.

- نام بیمار را در لیست انتخاب کنید. پرونده بیمار چک شده و تقاضای ترخیص برای بیمار داده شود.

- آیکن پرونده را کلیک کنید. برگه ویزیت را کلیک کنید. وضعیت بیمار را انتخاب کنید .

- برگه اطلاعات اصلی را انتخاب کنید. در فیلد وضعیت ترخیص گزینه مورد نظر را (مورد Expired برای بیماران فوتی) انتخاب کنید.



جستجوی بیمار در بخشها

با کلیک آیکن پرونده زرد رنگ در منوی اصلی برنامه، منوی پذیرش نمایان میشود. در این مرحله با وارد کردن چند حرف از نام و نام خانوادگی بیمار و کلیک آیکن جستجو (فشردن کلید ENTER روی صفحه کلید)، میتوانید سابقه بیمار را از طریق پرونده بیمار مشاهده نمایید .

آخرین مکان	شماره جایگزین	محل تولد	نام پدر	نام - نام خانوادگی	وضعیت بیمار
- مشهد _ زنان _ بخش جراحی زنان	26-07-76 مجد	مشهد	علی	ماشاله - ده زبادی محمد اباد	Discharged
مشهد _ اطفال _ آی سی یو نوزادان	37-44-68	مشهد	علی اکبر	...نوزاد پسر - دهقان رحیم بیگی پو	Admitted
*ع - مشهد _ سوانح _ بخش سوانح	39-52-96	یزد	اکبر	ربابه - دهقان محمد آبادی	Admitted
نشد _ چشم _ بخش چشم تخت ۵	باطل شد	مشهد	سید آقا	...بی بی معصومه - دهقانی محمدآ	Absent
بیمارستان امام رضا، ع _ قلب	20-97-97	گرگان	اسماعیل	نساء - سعادت محمد آبادی	Canceled
تان امام رضا*ع - مشهد _ جراحی	24-81-49	مشهد	؟	خلیل - سیدمحمدخانی	New
نی مردان _ اتاق ۱۱-دکتروهاب زاده	؟	امفهان	اله بخش	عباس - کردی	To Discharge